



Številka: 430-16/2026-2560

Datum: 29. 7. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas k oddaji ponudbe za javno naročilo z nazivom »**Storitve nadzornika in koordinatorja varstva pri delu pri graditvi objekta »Varovalni objekti v Zgornjem in Spodnjem Logu pod Mangartom«.**

Javno naročilo se bo oddalo na podlagi odprtega postopka v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3).

Rok za postavitev vprašanj:	Preko spletne aplikacije http://www.enarocanje.si , rok je razviden iz objave o naročilu na portalu javnih naročil. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj opredeljen način ali bodo zastavljena po določenem roku za postavitev vprašanj, naročnik ne bo odgovarjal.
Rok za predložitev ponudb:	Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml ; v roku, ki je razviden iz objave o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN v roku, ki je razviden iz objave o naročilu na portalu javnih naročil na spletnem naslovu : https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml

1. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z vsemi dodatnimi pojasnili, je na voljo brezplačno na naslovu: [Uradni list RS - Portal javnih naročil](#) in obsega:

- Povabilo ponudnikom;
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI dostopna na spletnem naslovu [Elektronsko javno naročanje e-JN](#);
- Ponudbena dokumentacija, merila in pogoji za ugotavljanje sposobnosti;
- obrazec ESPD;
- obrazec 1: Tehnična in strokovna sposobnost;
- obrazec 1A: Potrdilo o referenčnem projektu – reference kadra;
- obrazec 1B: Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika;
- obrazec 2: Projektna naloga;

- obrazec 3: Ponudbeni predračun;
- obrazec 4: Vzorec pogodbe;
- obrazec 5: Izjava ekonomska in finančna sposobnost
- obrazec 6: Izjava o nastopu s podizvajalci;
- obrazec 7: Soglasje podizvajalca;
- obrazec 8: Izjava o omejevalnih ukrepih;
- obrazec 9: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – vzorec.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vprašanja in odgovori objavljeni na Portalu JN, vse morebitne spremembe, dopolnitve ter popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila [Javne objave Ministrstva za naravne vire in prostor | GOV.SI](https://e-jn.gov.si) (rubrika »Javne objave; javna naročila«).

2. PONUDNIK

2.1 SPLOŠNO

Izbrani ponudnik mora na zahtevo naročnika, od izbire in ves čas izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- podatke o tem ali je bil njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja,
- njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega postopka in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2.2 OBRAZEC ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

2.3 SKUPINA PONUDNIKOV

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V primeru skupne prijave morajo pravne osebe v obrazcu **ESPD** (oddelek A, del II) navesti vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi in navesti njihovo vlogo v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner izpolnjevati **osnovno sposobnost (razlogi za izključitev) in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**. Pogoje, ki se nanašajo na izkazovanje **ekonomske in finančne sposobnosti** lahko partnerji izpolnjujejo kumulativno, pri čemer so solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. (Povprečni letni prihodek podizvajalcev se v ekonomsko in finančno sposobnost ne upošteva.) Pogoje, ki se nanašajo na izkazovanje **tehnične in strokovne sposobnosti** gospodarski subjeki prav tako lahko izpolnjujejo kumulativno pri čemer je potrebno upoštevati pogoje določene v *Ponudbeni dokumentaciji*.

Posamezni gospodarski subjeki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

Pri javnem naročilu v primeru skupne ponudbe več pogodbenih partnerjev, mora biti že v ponudbi predložena partnerska pogodba.

Partnerska pogodba mora vsebovati:

- navedbo poslovoodečega partnerja, ki bo pooblaščen za podpisovanje ponudbe,
- navedbo poslovoodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti,
- navedba zastopnika v vzorcu pogodbe, ki je hkrati tudi pooblaščen za podpisovanje pogodbe,
- navedba vseh partnerjev, s podatki: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun;
- navodila in plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner;
- odgovornost posameznih partnerjev;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

V partnerski pogodbi mora biti jasno razvidno, da le ta velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

2.4 PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v svojem ESPD (oddelek A, del II) navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi naročila. Vsi podizvajalci, ki jih ponudnik namerava vključiti v izvedbo javnega naročila, morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da ponudnik uporablja podizvajalce, mora vsak podizvajalec izpolnjevati **osnovno sposobnost (razlogi za izključitev) in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**.

Ekonomska in finančna sposobnost se pri podizvajalcih ne preverja, razen če je to izrecno zahtevano v razpisni dokumentaciji. Podizvajalci, ki zgolj zagotavljajo določene vire ali zmogljivosti, se ne upoštevajo pri skupnem izračunu ekonomske in finančne sposobnosti. Če ponudnik za dokazovanje **tehnične in strokovne sposobnosti** uporablja zmogljivosti podizvajalca, mora podizvajalec v ESPD in drugih zahtevanih obrazcih predložiti ustrezne podatke, kot so določeni v *Ponudbeni dokumentaciji*, ter zagotoviti, da bodo te zmogljivosti dejansko na voljo in da bo podizvajalec sodeloval pri izvedbi del.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje določenih v obrazcu: *Ponudbena dokumentacija*, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen obrazec ESPD za vsakega od podizvajalcev in Izjavo o nastopu s podizvajalci (Obrazec 3) ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (Obrazec 4), če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvajalec, ki bo izvajal javno naročilo z enim ali več podizvajalci, bo moral imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci in v roku 5 dni naročniku posredovati kopije, če jih bo ta zahteval.

2.5 TUJI PONUDNIKI

Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev določajo 75., 76., 77., in 78., in drugi členi ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V tujem jeziku je lahko le prospektni, propagandni ter tehnični material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino.

Vodenje projekta mora v celoti potekati v slovenskem jeziku. V kolikor se ponudnik sklicuje na kader, ki niso državljani Republike Slovenije in ne obvladajo slovenskega jezika, mora zagotoviti prevajalca.

Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo oziroma imenovanje pooblaščenih oseb za vročanje dokumentov, v sklopu predmetnega postopka javnega naročila, in sicer v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (89. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami in dopolnitvami)).

3. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik, razen v primeru, da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila ne določa drugače.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena oziroma napisana s čitljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za podpis dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Stroške priprave in predložitve ponudbe nosi ponudnik. Rok veljavnosti ponudbe je najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudbe. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in podpisom obrazca ESPD.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano. Naročnik bo hkrati z zahtevo za podaljšanje veljavnosti ponudbe lahko zahteval tudi podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v tem sistemu odpre zadnja oddana ponudba.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, pogojev za sodelovanje in zahteve, ki so navedene v ponudbeni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ZAHTEVANA ZAVAROVANJA

5.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Nepreklicna in brezpogojna bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV po vzorcu iz Obrazca 9: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – vzorec.

Ponudnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zagotovi najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe, ki mora veljati še 2 meseca po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Naročnik vrne izbranemu ponudniku (izvajalcu) zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka le v primeru, da bo izbrani ponudnik (izvajalec) izpolnil v celoti vse pogodbene obveznosti.

5.2 ZAVAROVANJE V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI

Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi kopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerega bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe sklenjena ustrezna zavarovanja, skladno z veljavnim Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

6. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

V kolikor se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih je predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži ustrezne dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali ne pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil, v skladu s petim odstavkom 89. členom ZJN-3.

7. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Po opravljenem ocenjevanju ponudb, se izbere ponudbo v skladu z merili iz ponudbene dokumentacije za to predmetno naročilo in sklene pogodba s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1, 60/2017 in 72/19) lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vložijo tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vložijo v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 (petinštiridesetih) delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve. Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Plačilo takse znaša 4.000 EUR, če se plačilo takse nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2 (dva) odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z DDV) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, odločitev o oddaji naročila, odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Vlagatelj mora plačati takso na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 16110- 7111290-XXXXXXYY. Pri sklicu se na šestih mestih X vpiše zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, na zadnji dve mesti Y pa se vpiše leto objave javnega naročila.

8. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določata 89. in 90. člen ZJN-3.

Naročnik si pridružuje tudi pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila v primeru okoliščin, ki so opredeljene v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti pogodbo o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo, v skladu s 95. členom ZJN-3.

Vljudno vas vabimo k podaji ponudbe!

Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor
mag. Polona Rifelj
MINISTRICA